

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации,
начальник управления образования

(подпись)



"09" *(подпись)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сосновский детский сад
Вид деятельности муниципального учреждения
Реализация программ дошкольного образования
Присмотр и уход за детьми

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

Дошкольная образовательная организация
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование показателя	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24ВТ22000	Основная образовательная программа	От 1 года до 3 лет	Все виды образовательных организаций	Очная	Бесплатно	1. Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ (ООП) дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в полном объеме, в том числе обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений (не менее) 2. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями) (не менее) 3. Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования укомплектованность	%	744	100	100	100	10	14
							%	744	95	95	95	10	
							%	100	100	100	100	10	

8010110.99. 0.БВ24АВ42 000	Адаптиро ванная образова тельная программ а	Дети- инвалиды	Все виды образова тельных организац ий	Очная	Бесплатно	1. Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ (ООП) дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в полном объеме, в том числе обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений (не менее)	%	744					
						2. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями) (не менее	%	744					
						3. Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, укомплектованность педагогическими кадрами (не менее	%	100					
						4. Доля педагогов, имеющих специальное дошкольное педагогическое образование	%	744					
						5. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	744					
						6. Доля педагогов прошедших повышение квалификации	%	744					

Отчет о самообследовании образовательной организации	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационные стенды в учреждении	Режим работы учреждения; календарный график; расписание занятий; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; перечень дополнительных информации вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, правила приема в учреждение; медицинского кабинета, информация о педагогическом коллективе учреждения; приемные часы администрации учреждения	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 4 раз в год

ВВ19

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги присмотр и уход за детьми
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсол ютных показа телях	10	11	12	13	14	
																	8
1 8532110. 99.0.БВ19 АА62000	2 группа полного дня	3 физическ ие лица	4 все виды образоват ельных организа ций	5 группа полного дня	6 группа полного дня	7 1. Соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности 2. Охрана и укрепление здоровья воспитанников ДОО:	%	744	100	100	100	100	100	100	10		
						ед.	642	100	100	100	100	100	100	100	10		
							а) посещаемость воспитанниками ДОО (выполнение «дето/дней») (не менее)	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	10		
						б) количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком (не более)	8	8	8	8	8	8	8	8	10		
						3. Выполнение требований к материально-техническому	%	744	95	95	95	95	95	95	10		

(выполняемых) муниципальными организациями Спасского муниципального района, подведомственными управлением образования администрации администрации Спасского муниципального района".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации
Отчет о самообследовании образовательной организации	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационные стенды в учреждении	Режим работы учреждения; календарный график; расписание занятий; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; перечень дополнительных информации вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, правила приема в учреждение; медицинского кабинета, информация о педагогическом коллективе учреждения; приемные часы администрации учреждения	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 4 раз в год

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные случаи закрепленные в действующем законодательстве.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешлановые, плановые	Определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в подведомственной организации	Управление образования администрации района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 1 февраля, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания подлежат размещению на официальном сайте bus.gov.ru

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Пронумеровано, прошнуровано, и
скреплено печатью

15 (Пятнадцать) листов

Заведующий Д. Кошишова

