

Утверждены
приказом МБДОУ
Сосновский детский сад
от 26.03.2018 № 26-о



1. Целью учреждения является создание благоприятных условий для развития личности ребенка дошкольного возраста, формирование у него основ гражданской ответственности и патриотизма, воспитание культуры поведения и здорового образа жизни, развитие творческих способностей и формирование навыков самостоятельной деятельности.

1.2. Настоящие Правила определяют основы системы образовательной (далее - образовательной) работы учреждения образовательного процесса, устанавливая структуру, содержание, методы, формы, ресурсы и условия ее осуществления.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосновский детский сад

2. Режим работы, организации.
2.1. Режим работы учреждения устанавливается Уставом Учреждения, определяющим в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), государственные праздничные дни, длительность работы - 9 часов, график работы - с 7.30 часов до 16.30 часов. В учреждении функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.2. Продолжительность пребывания воспитанников в учреждении определяется в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 3.1.2.1079-17 и Правилами Учреждения.

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в соответствии с Правилами.

3. Квалификационные требования к персоналу.
3.1. Педагогический персонал учреждения устанавливается в соответствии с нормативными требованиями к персоналу и квалификационным требованиям к персоналу, осуществляющему образовательную деятельность, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Режим дня определяется в соответствии с требованиями к персоналу.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосновский детский сад (далее Учреждения) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014); Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 9 часов; график работы – с 7.30 часов до 16.30 часов. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности;

2.2. Предельная наполняемость разновозрастной группы общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями Учреждения.

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1. Основу распорядка дня составляет установленный режим сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для

дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и теплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.2 Ежедневный утренний прием воспитанников разновозрастной группы проводит воспитатель группы (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке), который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители (законные представители) заносят данные о присутствии ребёнка в журнал.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.30 ч. - до 08.05 ч. В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, дети осваивают новые игры.

В течение дня в группе для детей отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и др.) не менее 3-4 часов в день.

Согласно распорядку дня воспитатель ежедневно проводит утреннюю гимнастику (в холодное время года в физкультурном зале, в теплое время года - на свежем воздухе на прогулочном участке. Ежедневно перед проведением утренней гимнастики помощник воспитателя производит влажную уборку пола и проветривание помещения.

3.3. Учреждение организует 4-х разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно СанПин 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемной группы.

При организации приема пищи воспитатель прививает воспитанникам культурно-гигиенические навыки, формирует знания о здоровой пище, навыки пользования столовыми приборами.

Помощник воспитателя осуществляет сервировку стола, начиная со средней группы, организует работу дежурных.

3.4. С обучающимися проводится непосредственно образовательная деятельность, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Воспитатель осуществляет проведение занятий в помещении группы.

Для организации наблюдения за объектами живой природы используется уголок природы в группе.

Физкультурные занятия проводятся воспитателем в физкультурном зале. Один раз в неделю третье физкультурное занятие в старшей и подготовительной группе организуется воспитателем на улице (спортивной площадке).

Музыкальное занятие проводит музыкальный руководитель.

Помощник воспитателя перед проведением физкультурного и музыкального занятий производит влажную уборку пола и проветривание помещения.

В разновозрастной группе в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, организуется в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

3.5. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется дневной сон. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

4. Охрана здоровья детей.

4.1. Воспитатель обязан принимать ребенка в Учреждение здоровым. Во время утреннего приема не принимаются дети с подозрением на заболевание.

4.2. Заболевших в течении дня детей воспитатель изолирует от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель должен немедленно сообщить медицинскому работнику ФАПа и родителям (законным представителям).

4.3. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся только в домашних условиях. Принимать лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.4. Категорически запрещено принимать в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности воспитанников воспитатель лично принимает детей от родителей (законных представителей) с соответствующей записью в журнале приёма детей.

5.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.3. Запрещено принимать ребёнка в Учреждение с жевательной резинкой, конфетами, чипсами, сухариками.

5.4. Воспитатель должен ежедневно следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.5. Учреждение оставляет за собой право сообщить в дежурную часть полиции в случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка, а также если найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным.

6. Права воспитанников.

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности: объявление благодарности воспитаннику, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника, награждение почетной грамотой и (или) дипломом, награждение ценным подарком;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7. Защита прав воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждение обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1 Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от 23.03.2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

№ (120816)

Заведующий *Л.Г. Коппинова*) листов.

