Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Спасское «9» января 2014 г

Администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице главы администрации Спасского муниципального района Бирюковой Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава Спасского муниципального района Нижегородской области с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сосновский детский сад (далее - Учреждение) в лице заведующего Балашовой Ольги Константиновны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 17 августа 2012 года № 463 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1.Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки:

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Администрацией.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию не менее двух раз в месяц в объеме на месяц не превышающем 1 /12 часть годовых бюджетных назначений в соответствии с установленными показателями кассового плана.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Определить показатель (не более 5 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Администрацией отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в секторе казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Спасского муниципального района.

2.3.4. Предоставлять Администрации отчетность о выполнении муниципального задания по срокам и форме, утвержденным Администрацией.

2.3.5. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Учреждение
администрация Спасского муниципального района	**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сосновский детский сад**
Место нахождения: 606280 Нижегородская область, с. Спасское, пл. Революции, д. 71,	Место нахождения: 606293, Нижегородская область, Спасский район, д. Сосновка, ул.Мира, д.16,
УФК по Нижегородской области (финансовое управление администрации Спасского муниципального района Нижегородской области)	Банковские реквизиты: Финансовое управление администрации Спасского муниципального района
ИНН 5232001540	ИНН5232001250
КПП 523201001	КПП 523201001
Р/с 40101810400000010002	р/с 40701810222021000022
(л/с 04323003720)	л/с 20074420045
ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области	ГРКЦ ГУ банка России по Нижегородской области г. Н. Новгород
БИК 042202001	БИК 042202001
Глава администрации Спасского муниципального района	Заведующий
_____ Т.В. Бирюкова	_____ О.К. Балашова
М.П.	М.П.